

목 차

- ID 등록
- 출석 수업
- 강의 보기
- 평가 유형
- 성적 산출
- 지역 대학

□ ID 등록

ID등록 방법

1

ID 등록은 학적 정보가 생성되고 입학 합격자 발표가 난 후에 할 수 있습니다. ID는 5~15 자로 영문 소문자·숫자 사용, 비밀번호는 영문자·숫자·특수문자 조합으로 9~15자로 만드는데 영문자는 대소문자를 구분합니다.



2

학교 홈페이지 초기화면의 로그인 영역에서 [아이디 등록]을 누른 후 사용자 구분에서 '학부생'을 선택하고 기본 인적사항(이름, 생년월일, 성별, 학번 등)을 입력합니다. 그 후 개인정보의 수집, 이용, 제공 등에 동의하고 [확인]을 클릭하면 등록할 수 있습니다.



3

등록한 ID는 변경할 수 없으니 ID 결정 시 신중하여야 합니다. 비밀번호 변경은 [로그인 → 맞춤정보 → '비밀번호관리']에서 변경할 수 있습니다.



4

학번, ID와 비밀번호는 본인이 잘 관리하여야 하고 잊어버렸다면 찾기 서비스를 이용할 수 있습니다. 이를 위해 다음 화면에서 나오는 개인정보를 미리 등록할 필요가 있습니다. 비밀번호를 잊어버린 경우에 '비밀번호 분실신고'를 클릭하면 임시 비밀번호를 발급받을 수 있는데 발급 받은 후 24시간 이내에 로그인하고 비밀번호 변경을 해야 합니다.



5

사용자 유형을 여러 개 보유하고 있더라도 ID는 하나로 씁니다.



6

시간제 등록 및 신·편입으로 인한 사용자 유형 추가는 시스템에서 일괄 처리합니다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	---------	-----------

ID 등록

! * 표시는 필수정보입니다.

학번			
성명(원교) *		성명(영문)	<input type="text"/>
소속지역대학		광역지역대학	<input type="text"/>
학과			
ID *	<input type="text"/>	중복확인 <input type="button" value="Q"/>	(5-15자 소문자 영문, 숫자 사용) ※ ID는 등록 후 변경 할 수 없으므로 주의하십시오.
비밀번호 *	<input type="text"/>	(9-15자 영문자, 숫자, 특수문자 사용)	
비밀번호 확인 *	<input type="text"/>	(비밀번호를 한번 더 입력해주세요.)	
우편번호 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	
주소 *	<input type="text"/>		
자택 전화번호	<input type="text"/> 예)123-1234-1234	휴대 전화번호 *	<input type="text"/> 예)123-1234-1234
직장 전화번호	<input type="text"/> 예)123-1234-1234	팩스번호	<input type="text"/> 예)123-1234-1234
직업	==선택== <input type="button" value="Q"/>		
E-mail *	<input type="text"/> (비밀번호 분실시 재발급에 필요합니다. 예) test@example.com)		
학사 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부		정보 E-mail 수신여부 <input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부
교육부 E-mail 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부		
SMS 수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 거부		
홈페이지	<input type="text"/> http://		

- e-mail 생성** ① 학교 e-mail 생성을 위해 개인정보 동의서에 동의한 다음 KNOU 이메일 주소와 비밀번호 설정을 하는 것이 필요합니다.
- ② 이메일 생성이 완료되면 “축하합니다”라는 메시지가 뜨고 로그인하면 학교가 메일로 제공하는 각종 정보를 이메일로 받을 수 있습니다.

ID 등록	학번 찾기	ID 찾기	비밀번호 찾기	비밀번호 분실신고
-------	-------	-------	---------	-----------

개인정보 동의서

 **구글맵스의 각종 서비스 활용을 위한 개인정보 동의서입니다.**

■ 구글맵스의 각종 서비스의 제공을 위해 하업 시 아래와 같은 정보를 서비스제공자(구글)에게 제공하고자 합니다.

④ [개인정보 제공 목적]

- 가. Google에서 제공하는 서비스 활용
- 나. 회원관리
 - 회원제 서비스 이용 및 백인기 사용방지
 - 가입의사 확인 및 가입횟수 제한
 - 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달

④ [개인정보 제공 항목]

- 가. 개인(학번/학사)/이름/생년월일/주소

중요 항목에 동의합니다

KNOU 이메일 비밀번호설정

KNOU 이메일 주소	<input type="text" value="@knou.ac.kr"/> (※ 주의: 이메일주소 id는 변경할 수 없으며, 소문자로 지정됩니다.)	
성 *	<input type="text"/>	성명의 성이 맞는지 확인바랍니다.(예: 홍길동의 홍)
이름 *	<input type="text"/>	성명의 성을 제외한 이름이 맞는지 확인바랍니다.(예: 홍길동의 길동)
비밀번호 *	<input type="password"/>	※ 8자 이상 입력하세요. ※ 수족하기 쉬운 이름 등은 비밀번호로 사용하지 마세요.
비밀번호 확인 *	<input type="password"/>	

▶ 개인정보는 교육용 메일시스템(구글 지메일) 접속 후 직접 변경하세요. (연구용 핸드폰번호, 보조메일 등)
▶ 서비스 제공처사의 정책에 따라 상기 교육메일 서비스의 대상 및 저장용량 등이 변경될 수 있음.

[이메일 생성](#)

이메일 생성 완료

축하합니다.

- 한국방송통신대학교에서 제공하는 이메일이 생성되었습니다.
- 한국방송통신대학교에서 제공하는 모든 정보는 생성된 방송대 메일로 전송됩니다.
- 메일로 제공하는 정보를 학교메일이 아닌 개인메일로 받고자 하시는 분은
 로그인 >> 개인정보 관리 >> 비밀번호 입력후 나타나는 개인정보변경에서 이메일정보를 수정하여 주십시오.

이메일 사용자 *	
생성된 이메일 주소 *	<input type="text" value="@knou.ac.kr"/> (ID 등록시 입력한 메일 주소 정보가 생성된 방송대 메일주소로 변경됩니다.)

[확인](#)

□ 출석 수업

6

학기는 언제 시작되며 수업은 어떻게 받나요?

6-1. 학기 개시와 수업연한

- 학칙 제27조(학년도·학기)에 따라 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 마지막 날까지로 합니다. 학기는 매 학년도 2개 학기로 하되, 1학기는 3월 1일부터 8월 마지막 날, 2학기는 9월 1일부터 다음 해 2월 마지막 날로 합니다. 다만, 2학기 수업은 2주를 초과하지 아니한 범위에서 학기 전에 시작할 수 있습니다.
- 방학은 여름방학, 겨울방학이 있는데 방학기간이란 기말고사 이후 다음 학기 시작 전을 말합니다.
- 학칙 제28조(수업연한)에 따라 수업연한은 4년으로 하여 1학년, 2학년, 3학년, 4학년으로 구분하지만, 재학연한은 두지 않습니다.

6-2. 출석수업

- ① 출석수업이란 매체강의를 통한 원격교육방법의 한계를 극복하고 교수와 학생, 학생 상호간의 교류를 활성화하기 위해 교수진들이 학생들과 직접 만나 면대면 강의를 하는 교육방식을 말합니다.
※ 코로나-19 지역사회 감염 확산을 방지하기 위하여 2021. 2학기부터 비대면(실시간 화상수업)을 도입하였고 현재 대면(오프라인) 및 비대면수업(온라인)을 병행 운영
- ② 모든 교과목이 출석수업 대상은 아니며 학과에서 지정한 교과목 중에서 한 학기에 학년별 3과목 이내 과목의 출석수업을 받게 됩니다.(단, 유아교육과는 교원자격증 관련으로 일부 학년 4과목 운영)
- ③ 출석수업은 13개의 지역대학과 3개의 학습센터, 4개 시·군 학습관(강릉, 안양, 성남, 창원)에서 실시합니다. 학생은 소속 지역대학에서 수업을 받아야 하나 미리 신청을 하면 다른 지역에서도 수업을 받을 수 있습니다. 신청은 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 로그인 → 출석수업 → 장소변경]을 클릭하면 됩니다.
- ④ 출석수업은 교과목마다 3시간(일부 실험실습교과목 6시간)으로 진행하며 대개 학기당 1~2일에 걸쳐서 실시됩니다. 교과목별 세부일정은 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 로그인 → 출석수업 → 일정-장소조회] 또는 각 지역대학 홈페이지에 게시됩니다. 개인별 세부시간표는 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 → 수강목록 → 해당 교과목을 선택] 하시면 조회할 수 있습니다. ※ 수업시간(교시)은 수업일 일주일 전후로 확인 가능

⑤ 출석수업에 참석하지 못하는 학생들은 유형변경 신청기간 중에 출석대체시험을 신청하여 출석수업 대신 시험으로 대체할 수 있습니다. 신청은 [학교 홈페이지 또는 모바일앱 로그인 → 출석수업 → 유형 변경]을 클릭하면 됩니다. 출석대체 시험을 신청하였어도 다시 출석수업을 받고자 하는 경우에는 신청절차를 거쳐 변경할 수 있습니다.

※ 유아교육과 전공과목을 수강신청한 학생은 소속학과와 관계없이 유치원 정교사(2급 이상) 자격증 미소지자인 경우 출석수업 대체 불가

※ 출석수업 유형 재변경(대체→출석) 신청 시, 수업 참여를 원하는 지역대학의 수업관리실로 개별 문의 필요

⑥ 출석수업 대체시험은 출석수업 유형변경 신청기간(매 학기 별도 공지) 내에 신청하여야 하며, 신청하지 않은 경우 응시할 수 없습니다. 유형변경 신청기간 이후 진행되는 출석수업에 편성되신 경우, 출석수업 참여 가능 여부를 사전에 확인하여 반드시 유형변경 신청 기간 내 신청하시기를 바랍니다. (신청 기간 이후 편성 수업에 출석하지 않은 경우 대체수단이 없으며, 출석수업 평가 배점 전체(30점) 취득 불가)

⑦ 유아교육과 전공과목의 출석수업은 8시간으로 진행되며 유치원 정교사(2급 이상) 자격증이 없는 학생은 반드시 출석수업을 수강해야 하고 출석대체 시험으로 대체할 수 없습니다.

※ 단, 보육교사 자격증을 취득하고자 하는 학생은 대면교과목의 경우 유치원 정교사(2급 이상) 자격증 소지 여부와 상관없이 반드시 8시간 이상 출석수업, 1회 이상 출석시험을 이수하여야 합니다.

<영유아보육법 시행규칙 제12조제1항[별표4](2016.8.1.시행)>

⑧ 생활과학부 가정복지상담전공과목 중 보육교사 대면교과목은 출석수업 8시간, 1회 이상 출석 시험으로 진행되며, 보육교사 자격증 소지와 상관없이 반드시 출석수업으로 수강해야 하고 출석대체시험으로 대체할 수 없습니다.

□ 강의 보기

6-3. 방송강의(U-KNOU캠퍼스)

- 방송강의는 기본적으로 재학생만 수강 가능합니다. 단, 전 교과목의 1강을 열람할 수 있는 수강신청 기간에는 휴학생도 강의 열람이 가능합니다.

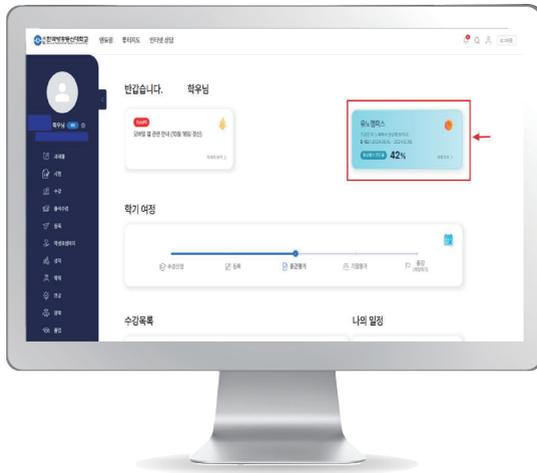
■ 강의보기 : U-KNOU캠퍼스(유노캠퍼스)

방송대의 모든 강의는 방송대 학습 포털 U-KNOU캠퍼스(<https://ucampus.knou.ac.kr>)에서 제공되며 학생들은 직장 또는 가정에서 언제 어디서나 강의를 학습할 수 있습니다.

(1) PC 이용방법

① 학습하기

1. 홈페이지에 로그인 후 유노캠퍼스 바로가기를 클릭하여 U-KNOU캠퍼스 마이페이지로 이동합니다.



2. 마이페이지에서는 본인의 진도율, 총 학습시간, 수강강의 등이 표시되며 수강강의 목록에서 학습하고자 하는 강의를 클릭하면 강의 주차가 하단에 표시됩니다.



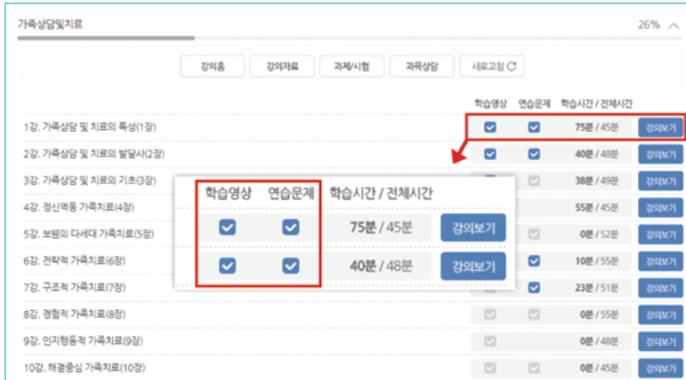
3. 강의 주차목록에서 학습하고자 하는 주차의 [강의보기] 버튼을 클릭하면 학습이 시작됩니다.

강의명	학습영상	연습문제	학습시간 / 전체시간	액션
1강. 가족상담 및 치료의 특성(1강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	75분 / 415분	강의보기
2강. 가족상담 및 치료의 발달사(2강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40분 / 48분	강의보기
3강. 가족상담 및 치료의 기초(3강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38분 / 49분	강의보기
4강. 정신역동 가족치료(4강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	55분 / 45분	강의보기
5강. 보웬의 다세대 가족치료(5강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00분 / 52분	강의보기
6강. 전략적 가족치료(6강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10분 / 55분	강의보기
7강. 구조적 가족치료(7강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23분 / 51분	강의보기
8강. 결합적 가족치료(8강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00분 / 55분	강의보기
9강. 인지행동적 가족치료(9강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00분 / 48분	강의보기
10강. 해결중심 가족치료(10강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00분 / 45분	강의보기
11강. 이야기치료(11강)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00분 / 49분	강의보기

4. 학습하기 창에서는 학습개요, 학습목표, 강의영상, 연습문제, 정리하기, 과목상담 등의 학습요소를 제공합니다.(제공되는 학습 요소는 과목 특성에 따라 다릅니다.) 학습을 마친 후 [학습종료] 버튼을 클릭하여 학습창을 닫습니다.

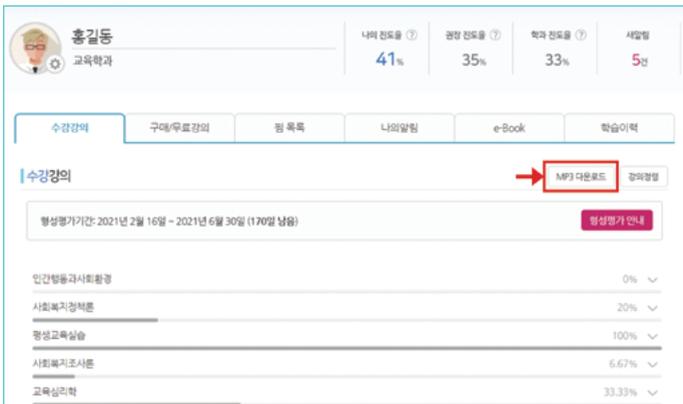


5. 학습영상 완료(전체시간의 50% 이상 시청), 연습문제 완료 시 표시가 되며 진도율이 반영됩니다.



② 강의 오디오 파일(MP3) 다운로드 하기

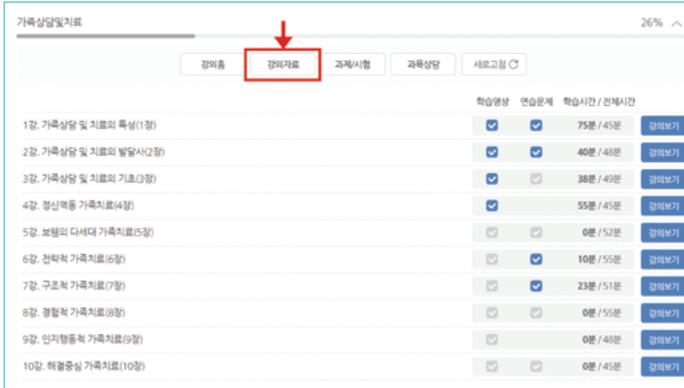
1. 마이페이지에서 [MP3 다운로드] 버튼을 클릭 후 원하는 강의명을 클릭하여 다운로드를 시작합니다.



- ※ 강의 음성 파일(MP3) 다운로드 서비스는 수강 교과목(재학생)만 제공합니다.
- ※ 동영상 다운로드 는 모바일에서만 가능합니다.

③ 강의자료실 이용하기

1. '마이페이지'에서 원하는 과목을 클릭한 후 상단의 [강의자료] 버튼을 클릭하여 [강의자료실]로 이동합니다.



2. 강의자료실에서 원하는 자료유형을 선택하여 자료를 찾습니다.



(2) 모바일 이용방법

① 사용환경

1. U-KNOU캠퍼스는 학교 아이디와 비밀번호로 로그인 하실 수 있습니다.

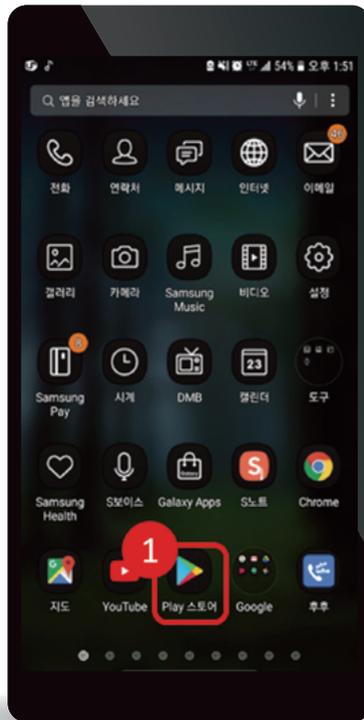
- 권장사양

Android (삼성, LG 등)	Android 9.0 이상(최소사양 7.0 이상)
iOS (iPhone, iPad)	iOS 13 이상

※ 권장사양 이하의 경우 APP 다운로드 및 설치가 되지 않음
 브라우저를 이용하여 <https://ucampus.knou.ac.kr>로 접속

② 앱(APP) 설치하기

1. 앱(APP) 설치를 위해 플레이스토어 앱을 실행하세요.(애플의 경우 앱스토어)

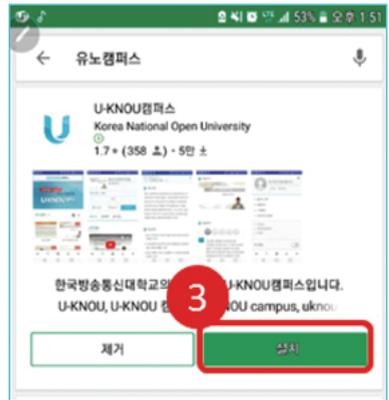


2. '유노캠퍼스', 'uknou', '유노' 등으로 검색 하세요.



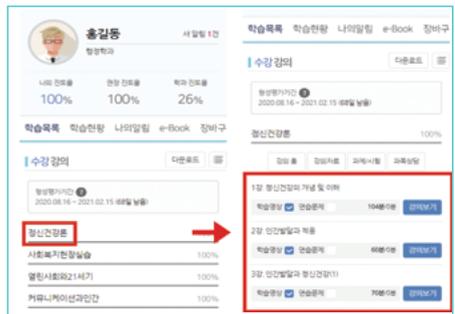
3. 검색 결과에서 U-KNOU 캠퍼스를 선택하신 후 '설치' 버튼을 눌러 설치를 진행하세요.

※ 스마트폰 또는 태블릿의 웹 브라우저 주소창에 <https://ucampus.knou.ac.kr>을 입력하여 앱 설치 없이 사용하실 수도 있습니다.



③ 학습하기

1. 앱에서 로그인 하면 마이페이지로 이동 됩니다.
수강강의 중 학습을 원하는 과목명을 누르면 주차목적이 열립니다.



2. 강의 주차목록에서 학습하고자 하는 주차의 [강의보기] 버튼을 선택하여 학습창을 연 후 학습을 시작합니다.

학습목록 학습현황 나의일림 e-Book 장바구니

수강강의 다운로드

항성평가기간
2020.08.16 ~ 2021.02.15 (68일 남음)

정신건강론 100%

강의 홈 강의자료 과제/시험 과목상담

1강. 정신건강의 개념 및 이해

학습영상 연습문제 104분 **강의보기**

2강. 인간발달과 격음

학습영상 연습문제 60분 **강의보기**

3강. 인간발달과 정신건강(1)

학습영상 연습문제 70분 **강의보기**

4강. 인간발달과 정신건강(2)

3. 학습창에서는 학습개요, 학습목표, 강의영상, 연습문제, 정리하기, 과목상담 등의 학습요소를 제공합니다.
(제공되는 학습 요소는 과목 특성에 따라 다릅니다.) 학습을 마친 후 [학습종료] 버튼을 눌러 학습창을 닫습니다.

학습목표

1. 민사소송의 제도적 의미에 대해서 설명할 수 있다.
2. 민사소송법의 4대 이상행위에 대해서 설명할 수 있다.
3. 민사소송의 주체로서 법원에 대해서 설명할 수 있다.
4. 민사소송의 주체로서 당사자에 대해서 설명할 수 있다.

학습하기

1 학습완료후 학습종료버튼을 꼭 눌러주세요

학습종료

④ 강의 다운로드하기

1. 마이페이지에서 [다운로드] 버튼을 선택하면 '다운로드보관함'으로 이동됩니다.

홍길동 새 알림 1건
행정학과

나의 진도를 100% 권장 진도를 100% 학과 진도를 26%

학습목록 학습현황 나의알림 e-Book 장바구니

수강강의 **다운로드**

형성평가기간 2020.08.16 ~ 2021.02.15 (68일 남음)

경신건강론	100%
사회복지현장실습	100%
열린사회와21세기	100%
커뮤니케이션과인간	100%
전통사회와생활문화	100%

2. '다운로드보관함'에서 수강중인 강의의 모든 목록을 확인할 수 있으며 전체 또는 개별 강의를 다운로드 할 수 있습니다.

- ※ 강의의 다운로드 APP에서만 하실 수 있습니다.
- ※ 다운로드 중에는 재생이 되지 않습니다.
- ※ 다운로드한 파일은 다른 기기에서 재생되지 않습니다.
- ※ 저장공간 변경(내장/외장 메모리)은 하단 메뉴(☰) > '다운로드설정'에서 할 수 있습니다.

다운로드 보관함

이번학기 지난학기

- 사회복지정책론
- 지역사회복지론
- 사회복지정의론
- 인간행동과사회환경
- 사회복지실천론
- 사회복지조사론

⑤ 강의자료 다운로드하기

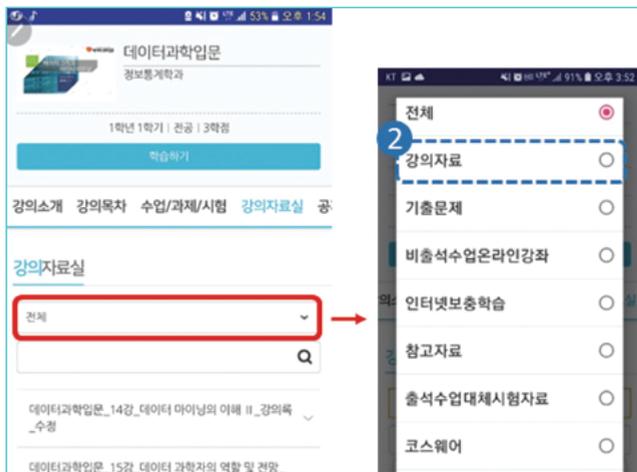
1. 마이페이지 수강강의 목록에서 과목명을 선택하세요.



2. 강의자료 버튼을 선택하여 강의자료실로 이동하세요.



3. 원하는 자료 유형을 선택하여 보실 수 있습니다.



□ 평가 유형

7

시험의 유형과 응시방법은 어떠한가요?

7-1. 형성평가

- ① 형성평가는 20점 만점으로 형성평가 운영 기간중에 학습진도율 및 학습활동(연습문제)을 평가하여 성적으로 반영
 - * 단, 실습, 교육봉사 활동, 원격대학교육의 이해 제외
- ② 형성평가 “평가기준” : 차시별 기준 및 과목별 기준 모두 충족 시 평가 완료
(차시별 기준) 50%이상 학습 시 완료(방송강의 15강 중 1차시별 기준)
 - ※ 학습활동(연습문제) 배점과목은 모든 연습문제 풀이
(과목별 기준) 75%이상(15강 기준 12강 이상) 학습 시 완료
 - * 1일 학습제한 : 과목별 7차시까지 학습진도율 인정 가능, 8차시부터는 학습만 가능
- ③ 학습방법 : PC, 모바일 및 모바일 다운로드에서 학습 가능
 - 다운로드 는 모바일 APP(앱)에서 가능(※ PC 다운로드 기능은 제공하지 않음)

7-2. 중간평가(출석수업평가, 출석수업대체시험, 중간과제물)

- 중간평가 유형에는 출석수업평가, 출석수업대체시험, 과제물 제출이 있는데 교과목별로 다르게 지정되어 있으니 자신에 해당하는 시험유형을 파악하고 응시해야 합니다. 중간평가는 30점 만점으로 평가합니다. 시험의 일정과 장소는 학교 홈페이지와 지역대학, 학보(KNOU위클리)에 미리 공지합니다.

■ 출석수업평가

출석수업평가는 지역대학별 별도 평가기간내에 실시됩니다. 평가는 교과목에 따라 수업과 연계한 맞춤형평가*를 실시합니다. 출석 수업은 3시간** 중 일부 시간이라도 결석하면 평가에 응시할 수 없으니 출석체크를 한 교수(강사) 또는 지역 대학 출석수업 담당 조교께 응시가능 여부를 확인할 필요가 있습니다.

* 맞춤형평가 : 퀴즈, 발표/수업참여도, 리포트, 오픈북테스트 등

** 출석수업 시간이 6시간 이상인 교과목은 2시간까지 결석 시 평가 응시 및 성적 취득 가능

※ 코로나-19 확산 방지를 위해 2020.2학기부터 출석수업 시간을 단축하여 운영하고 있으며, 수업 시간, 평가 응시 자격 등 출석수업 실시사항은 변경될 수 있으니 공지사항 참조

■ 출석수업대체시험

출석수업대체시험은 출석수업을 수강하지 못한 경우에 대체시험으로 유형변경을 신청해야만 응시할 수 있습니다. 출석수업대체시험 교과목은 객관식 15문항으로 출제되며 1과목당 시험기간은 15분입니다. 시험방식은 기말시험과 동일합니다. 출석수업대체과제물 교과목의 경우, 과제물의 공고 내용에 따라 사전에 작성하여 별도의 제출기간 내에 과제물을 제출하여야 합니다.

■ 중간과제물 제출

과제물 평가대상 교과목을 수강신청한 학생은 과제물을 공고 내용에 따라 사전에 작성하여 지정된 기한 내에 반드시 온라인으로 제출해야 합니다. 제출방법은 [신규학사정보 및 모바일앱 접속 → 과제물 → 과제제출 → 중간과제물 온라인 제출]을 클릭하여 하면 됩니다.

7-3. 기말평가(시험, 과제물)

① 기말시험은 50점 만점으로 객관식 25문항으로 출제합니다.

※ 코로나-19로 인하여 2020학년도 이후 일부 교과목 기말평가는 과제물로 평가

② 1과목당 시험시간은 25분이며, 우리 대학이 보유한 태블릿 PC를 통해 시험장에 직접 출석하여 시험에 응시(출석 온라인시험)합니다.

③ 시험 일시와 시험장소는 시험일정 신청기간에 신규학사정보 및 모바일앱 접속 → 시험 → 시험신청 → 시험신청 및 조회를 통해 직접 신청할 수 있으며, 시험대상 교과목 수에 따라 최대 3번 나누어 시험에 응시 가능합니다.

※ 시험대상 교과목 4개 이상인 경우는 2번, 7개인 경우는 3번 나누어 응시 가능

④ 시험 일시와 시험장소를 신청하지 않은 경우, 시험일정 신청기간 경과 후, 시험일정이 소속 지역대학 시험장 여석에 임의로 일괄 배정됩니다.

⑤ 시험장에는 신분을 확인할 수 있는 학생증 또는 공적신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참하여야 합니다. 시험 당일 신분증을 소지하지 않은 경우에는 시험관리본부에서 응시허가증을 발급받아 시험을 본 후 신분증을 가지고 방문하여 확인을 받아야 합니다.

⑥ 기말평가(온라인과제물) 교과목의 경우, 과제물의 공고 내용에 따라 사전에 작성하여 별도의 제출기간내에 과제물을 제출해야 합니다.

7-4. 각종 시험 결시자 성적 인정 신청

- 친족의 사망, 본인 및 배우자의 출산(유산 포함), 입원, 각종 사고, 공무·업무상 국외출장 등의 사유로 중간평가(출석대체시험) 또는 기말시험에 응시가 어려운 경우, 결시를 신청하여 성적을 취득할 수 있습니다.
- 신청은 [신규 학사정보/ 모바일 앱 MyKNOU 접속 → 메뉴 → 시험 → 결시생 인정 신청(시험 선택: '출석대체시험' 또는 '기말시험') → 해당 과목 체크 후 신청하기 클릭 → 신청사유 선택 → 개인정보 동의]를 클릭하고 증빙서류는 “증빙서류 제출”을 누르고 온라인으로 제출하면 됩니다.
- 중간평가(출석수업대체시험) 결시자는 기말시험 취득 성적을 환산한 점수로, 기말시험 결시자는 추가과제물 평가 점수로 성적이 인정되며, 이 경우 최종 성적의 최고점을 B*(89점)로 제한됩니다.

□ 성적 산출

8

성적평가는 어떻게 하나요?

- 우리대학의 성적평가는 일반적으로 형성평가 20%, 중간평가 30%, 기말평가 50%로 이루어 집니다. 이 중 기말평가는 객관식시험 또는 과제로 실시되며, 중간평가는 출석수업과목의 경우는 출석 수업평가 또는 출석수업대체시험으로, 비출석수업과목은 과제물 평가로 실시됩니다. 다만 실습과목의 경우는 실습평가 100%, 계절수업과목은 계절수업시험 100%로 평가합니다.

과목	성적 산출
출석수업 과목	형성평가(20점) + 출석수업평가 또는 대체시험(과제물) 성적(30점) + 기말평가(50점)
비출석수업 과목	형성평가(20점) + 과제물 성적(30점) + 기말평가(50점)
계절수업 과목	계절수업시험 성적(100%)

※ 학교현장실습, 보육현장실습, 농산업실무체험(구 현장실습), 영양사현장실습, 캡스톤디자인과창업(구 의류패션학실습) 과목은 실험·실습성적(100점) 만으로 성적 산출

- 우리대학 학업성적의 등급은 9등급으로 구분되며, 평점은 4.5를 만점으로 각 등급 간에 0.5점의 차등을 두고 있습니다. 등급은 그 과목의 전반에 대한 이해와 기능 습득 정도에 따라 A(우수), B(양호), C(보통), D(보통이하)로 구분하고, 각각을 '+', '0'의 2단계로 구분하고 있습니다.

등급	A ⁺	A ⁰	B ⁺	B ⁰	C ⁺	C ⁰	D ⁺	D ⁰	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0
실점	100 ~ 95	94 ~ 90	89 ~ 85	84 ~ 80	79 ~ 75	74 ~ 70	69 ~ 65	64 ~ 60	59 이하

- 평점(평균)은 '교과목별합계(취득학점×평점)'을 '취득학점계'로 나눈 값으로 표시합니다. 이때 소수점 이하 둘째자리에서 반올림 합니다.

예시 | 모두 3학점짜리 5과목을 신청하여 A과목 98점, B과목 58점, C과목 86점, D과목 62점, E과목 78점을 취득한 경우에 평점평균은?
 평점평균 = $(3 \times 4.5) + (3 \times 0) + (3 \times 3.5) + (3 \times 1.0) + (3 \times 2.5) / (3 + 0 + 3 + 3)$
 $= (13.5 + 0 + 10.5 + 3.0 + 7.5) / 12$
 $= 34.5 / 12 = 2.875 \rightarrow 2.9$ (소수점 이하 둘째 자리에서 반올림)

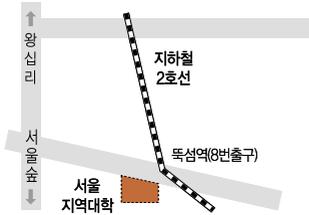
□ 지역 대학

별첨 4 지역대학과 학습센터·학습관의 위치와 연락처

서울지역대학

주소 _ 서울특별시 성동구 아차산로 12(성수동1가)
우편번호 _ 04778

약도



부서명

전화번호(02)

대표전화

460-6700

FAX 교무, 행정실
FAX 학생서비스센터
도서관
전산실
학생회

469-2717
498-8853
460-6740~3
460-6745~6
460-6761

교통안내

- 지하철 : 2호선 독섬역 8번출구 바로 옆
- 버스(파랑) : 410(서울숲)
- 버스(초록) : 2016, 2224, 2413(독섬역)

사·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

동두천시학습관 (031)862-1976

11356 경기도 동두천시 평화로 2312번길 7-24 동광빌딩 3층
전철 1호선 지행역 ③번 출구 1분 거리

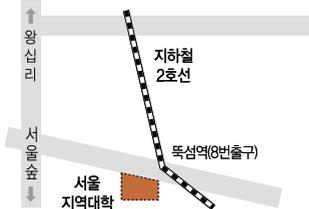
남양주시학습관 (031)591-7404

12263 경기 남양주시 가운로1길1 드림프라자 6층

서울지역대학 북부학습센터

주소 _ 서울특별시 성동구 아차산로 12(성수동1가)
우편번호 _ 04778

약도



부서명

전화번호(02)

행정실
수업관리실, 조교실
도서관
FAX

980-4488
980-4936~8
460-6740~3
980-4935

교통안내

- 지하철 : 2호선 독섬역 8번출구 바로 옆
- 버스(파랑) : 410(서울숲)
- 버스(초록) : 2016, 2224, 2413(독섬역)

서울지역대학 남부학습센터

주소 _ 서울특별시 양천구 국회대로 272(목동)
우편번호 _ 07993

약도



부서명

전화번호(02)

행정실 840-3721~3, 3725
FAX 849-0218
수업관리실 840-3752~4
도서관 840-3741~2

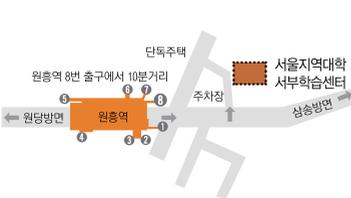
교통안내

- 지하철 : 5호선 목동역 3번출구(도보 5분)
- 버스(파랑) : 602, 650, 654(목동역 홍익병원 하차)
- 버스(초록) : 5616, 6620, 6623, 6628, 6629, 6630, 6715(목동역 홍익병원 하차)

서울지역대학 서부학습센터

주소 _ 경기도 고양시 덕양구 권율대로 696-13(원흥동)
우편번호 _ 10558

약도



부서명

전화번호(02)

행정실 383-5907~8
FAX 383-2881
도서관 383-2880
수업관리실 383-5909

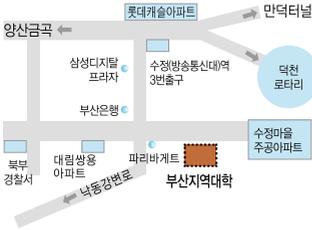
교통안내

- 지하철 : 3호선 원흥역 8번 출구(도보 5분)
- 버스(초록) : 95(원흥역 하차)
- 마을버스 : 024, 045, 046, 075B(원흥역 하차)

부산지역대학

주소 _ 부산광역시 북구 학사로17번길 14(화명동)
우편번호 _ 46542

약도



부서명

학생서비스센터	361-9901~5(ARS 1번)
FAX	361-9915
수업관리실	361-9901~5(ARS 2번)
FAX	361-9912
행정실	361-9901~5(ARS 3번)
FAX	361-9908
도서관	361-9901~5(ARS 4번)
학생회	361-2456

전화번호(051)

교통안내

- 지하철 : 2호선 수정(방통통신대역) 3번출구(낙동강 방향 100m)
- 시내버스 : 15, 59, 111, 121, 126(수정지하철역 하차)

대구·경북지역대학

주소 _ 대구광역시 달서구 선원로 21(신당동)
우편번호 _ 42603

약도



부서명

행정실	606-6699
조교실	606-6622~4
FAX(행정실, 조교실)	070-4850-9177
학생서비스센터, 도서관	606-6682~4
FAX(학생서비스센터)	070-4850-9188
전산실	606-6685
학생회	606-6668
FAX(학생회)	606-6678

전화번호(053)

교통안내

- 지하철 : 2호선(문양방면) 계명대역 6번 출구(도보 10분)
- 시내버스 : 509, 성서3(학교정문앞 하차)
- 시내버스(계명문화대 정문 맞은편 하차) : 405(서재 방향), 425, 성서1-1, 7250
- 좌석버스 : 급행1(계명문화대앞 하차)
- 승용차 : 성서C → 성서공단 → 신당네거리 → 서재방향 → 계명문화대학정문 맞은편

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

포항시학습관 (054)261-0184~5 (FAX) 070-4850-9188	37536 경상북도 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1586번길 5(마산길)
안동시학습관 (054)853-8348 (FAX) 070-4850-9188	36744 경상북도 안동시 강남로 65-1(수상동)
경주시학습관 (054)743-2375 (FAX) 070-4850-9188	38139 경상북도 경주시 동문로 40-2(성동동)
구미시학습관 (054)453-6269 (FAX) 070-4850-9188	39307 경상북도 구미시 선기로 111(남동동)

인천지역대학

주소 _ 인천광역시 남동구 미래로 31(구월동)
우편번호 _ 21558

약도



부서명

전화번호(032)

행정실	451-7101~3
조교실	451-7124~7
도서관	451-7120~1
FAX	429-1795
학생회	437-7660, 7671

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

부천시학습관 (032)657-2332, 451-7133 / FAX (032)451-7134
11356 경기도 부천시 중동 1128-1 우성프라자 401호

교통안내

- 지하철(수도권전철 1호선 부평역 환승)
 - 인천지하철1호선 인천시청역 5번 출구(21세기 병원지나 사거리 이정표 확인, 도보 10분)
 - 인천지하철1호선 예술회관역 2번 출구(인천시청 방향 도보 15분)
- 버스 : 8, 33, 41, 77, 103, 111(시청앞 하차, 인천시청 방향 도보 15분)
- 승용차 - 경인고속도로 도화IC → 주안역 → 석바위 → 중앙공원 → 인천지역대학
 - 제2경인고속도로 남동IC → 길병원사거리 좌회전 → 문예회관사거리 우회전 → 인천시청정문 앞 → 인천지역대학

광주·전남지역대학

주소 _ 광주광역시 광산구 첨단내촌로 6(월계동)
우편번호 _ 62271

약도



부서명

전화번호(062)

행정실(조교실, 도서관)	973-5100
FAX	973-5106
학생회	973-5480

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

- 목포시학습관 (061)287-9110
58684 전라남도 목포시 백년대로 412번길 14(옥암동)
- 순천시학습관 (061)751-0801
57906 전라남도 순천시 임촌동길 23(서면)
- 여수시학습관 (061)651-2811
59699 전라남도 여수시 선소로 105, 선일빌딩 5층(학동) 흥국체육관 옆

교통안내

- 버스 : 27, 40, 92,94, 192(방송대 삼거리 하차, 도보 3분) 09, 30, 192(남부대 사거리 하차, 도보 10분) 16, 51(전자공고 삼거리 하차, 도보 15분) 100(수원자동차 매매단지 하차, 도보 5분)
- 승용차
 - 광산IC → 굴다리 지하차도 우회전 → 과학기술원 삼거리 우회전 → 남부대학교 사거리 우회전 → 첨단중 → 광주·전남지역대학
 - 산월IC → 신창·수원지구방면 우측도로 유턴 → 첨단지구방면 우측도로 직진 → 전자공고 앞 삼거리 좌회전 → 광주·전남지역대학

대전·충남지역대학

주소 _ 대전광역시 유성구 오룡1길 112(용산동)
우편번호 _ 34035

약도



부서명

전화번호(042)

행정실	822-8041~3
FAX	823-0932
수업관리실, 조교실 FAX	823-5280
도서관, 학생서비스센터 FAX	822-7847
영상강의실	823-0931
학생회	823-8112

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

공주시학습관 (041)852-4986
37536 충청남도 공주시 웅진로 120-3(중학동)

서산시학습관 (041)681-5453
36744 충청남도 서산시 고운로 184(동문동)

천안시학습관 (041)557-5586
38139 충청남도 천안시 서북로 두정고2길 52-10(두정동)

홍성군학습관 (041)632-4771
32226 충청남도 홍성군 홍성읍 법원로 2(월산리)

교통안내

- 시내버스 : 705, 802, 918
- 마을버스 : 1
- 승용차 : 화암사거리 → 대전디자인고등학교 → 한국원자력연구원(북대전IC 앞) → 테크노벨리 2단지/4단지/5단지 → 대전외국인학교 → 지역대학

울산지역대학

주소 _ 울산광역시 중구 함월로 90(성안동)
우편번호 _ 44422

약도



부서명

전화번호(052)

행정실	246-9761~5
FAX	245-9787
도서관, 학생서비스센터 FAX	246-9769
조교실 FAX	246-9768
학생회	245-7300

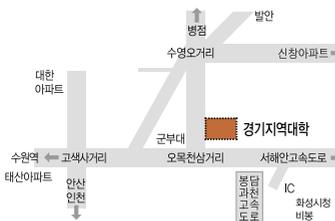
교통안내

- 시내버스 : 108, 257, 408, 824, 827
- 마을버스 : 13, 14
- 승용차
- 고속도로 틀게이트 → 신북로터리 → 방어진 방향으로 진입 → 산호로 → 북부순환도로 진입 → 울산교육청 → 울산경찰청 → 학교
- 태화강역 → 효문사거리 → 덕양산업 → 병영 → 북부순환도로 진입 → 중구청 → 울산경찰청 → 학교
- 울산공항 → 덕양산업 → 병영 → 북부순환도로 진입 → 중구청 → 울산경찰청 → 학교
- 공업탐로터리 → 태화로터리 → 향교 → 울산경찰청 → 학교
- 울산역(KTX) → 구수교차로 → 울밀로를 따라 이동 → 삼호교 → 북부순환도로 진입 → 울산교육청 → 울산경찰청 → 학교

경기지역대학

주소 _ 경기도 수원시 권선구 효행로 28(오목천동)
우편번호 _ 16634

약도



부서명

부서명	전화번호(031)
행정실	296-0072
조교실(출석수업관련)	296-9687
도서관	296-9685
학생회	292-1380~1
FAX	296-9679

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

안양시학습관 (031)443-3441/473-3441
13969 경기도 안양시 만안구 안양로 483(석수동) 4층
* 2025년 1월초 이전 예정
14057 경기도 안양시 동안구 시민대로365번길 20(관왕동)

성남시학습관 (031)713-0560/713-0787
13627 경기도 성남시 분당구 성남대로 150(구미동)

안산시학습관 (031)405-1741
15476 경기도 안산시 단원구 광덕서로 54 종로프라자 4층 401호

교통안내

- 시내버스 : 수원역 2층 환승센터 12번 승강장 42(지역대학 하차), 26, 32, 33, 38, 46, 34, 34-1 (수영오거리 하차, 도보 10분)
(수원역 → 수영오거리, 20분 소요)

강원지역대학

주소 _ 강원특별자치도 춘천시 방송길 51(효자동)
우편번호 _ 24362

약도



부서명

부서명	전화번호(033)
행정실	240-6611~6
FAX	257-4642
도서관	240-6655
출석수업관리	240-6623~4
학생회	

시·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

강릉시학습관 (033)652-6014
25561 강원특별자치도 강릉시 경강로 2478(송정동)

원주시학습관 (033)747-4778
24547 강원특별자치도 원주시 오리현길 46(반곡동)

속초시학습관 (033)633-7300 *2024년 12월 운영 종료 예정
24845 강원특별자치도 속초시 청초호반로 201(교동) 속초근로복지관 3층

태백시학습별관 (033)552-0809 *2025년 2월 운영 종료 예정
26007 강원특별자치도 태백시 광장로 6(황지동) 태백터미널 3층

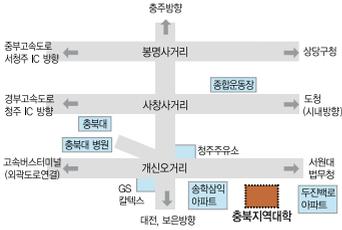
교통안내

- 시내버스
춘천경찰서 뒷편 300m(포도청1길 도보 5분)
- 승용차
중앙고속도로 증점(원주 → 춘천방향)에서 10분 소요
- 시외버스터미널
롯데마트 방향으로 도보 10분 소요

충북지역대학

주소 _ 충청북도 청주시 서원구 모충로 32(개신동)
우편번호 _ 28668

약도



부서명

전화번호(043)

행정실	270-8600
FAX	271-1888
수업관리실	270-8614~8616
FAX	270-8636
학생회	268-1888
FAX	271-1889

교통안내

- 시내버스 : 30-1, 30-2(한국방송통신대 하차)
- 청주역 : 가경터미널 승차후 → 사창사거리 하차 → 총대 중문 승강장 → 30-2번 버스 환승(한국방송통신대 하차) 823, 842, 811-1, 811-2(한국방송통신대 하차)
- 기타 시내버스 승차후 충북대 병원하차, 모충동 방향 도보 200m

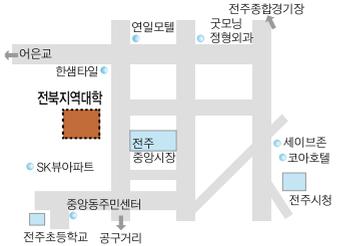
사·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

제천시학습관 (043)642-0002 / FAX (043)642-0019
27157 충청북도 제천시 대학로 175(신월동)
충주시학습관 (043)843-0558 / FAX (043)843-0557
27476 충청북도 충주시 원달천1길 4(달천동)

전북지역대학

주소 _ 전라북도 전주시 완산구 태평3길 63(태평동)
우편번호 _ 54997

약도



부서명

전화번호(063)

행정실	254-8221
수업관리실	254-8222
영상강의실	254-8023
도서관	254-8224
FAX	254-5756
학생회	254-8219

사·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

익산시학습관 (063)854-8090
37536 전라북도 익산시 무왕로 1107(영등동)
군산시학습관 (063)446-3094
37186 전라북도 군산시 번영로 20(경장동)
정읍시학습관 (063)531-5663
38139 전라북도 정읍시 태평5길 76-12(시기동)

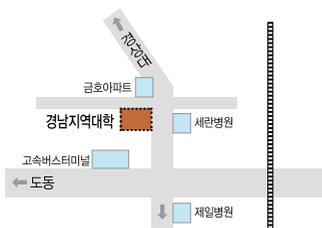
교통안내

- 시내버스 : 211, 215, 221, 225, 165, 231, 105, 109, 12 (세이브존 중앙성당 하차, 중앙시장 뒤 300m 위치)
- 승용차 : 전주IC → 조촌교차로 → 기린대로(전주 시청 방향) → 금암광장 → 팔달로 → 진북광장 → 공복5길 → 태평3길 → 한국방송통신대학교

경남지역대학

주소 _ 경상남도 진주시 진주대로 824(주악동)
우편번호 _ 52727

약도



부서명

전화번호(055)

대표전화	762-5110
행정실	762-5111
FAX	762-5117
도서관	762-5113
조교실	762-5112
FAX	762-5118
영상실	762-5115
학생회	755-6333

사·군 학습관(약도 및 교통안내는 지역대학 홈페이지 참조)

창원시학습관 (055)247-9490~2 / FAX (055)246-1212
51754 경상남도 창원시 마산합포구 드림베이대로 54(해운동)

거제시학습관 (055)636-1240

53258 경상남도 거제시 거제중앙로 1821-4(고현동)

교통안내

- 시외버스터미널 : 130~133, 140~146, 171, 380~383(세란병원 하차)
- 고속버스터미널 : 고려병원 → 경남지역대학
도보 10분

제주지역대학

주소 _ 제주특별자치도 제주시 정촌7길 34(노형동)
우편번호 _ 63102



부서명

전화번호(064)

행정실	741-8888
조교실	741-8804, 8811
도서관	741-8830
FAX	800-8966
학생회	741-8851

교통안내

- 노형초등학교에서 하차 후 북쪽으로 도보 약 7분(삼환아파트2차 옆)
- 노형동 뜨란채아파트 정문 맞은편 1블럭
- 시내버스 : 240, 251, 252, 253, 254, 255, 282, 291, 455, 461, 471, 472, 473, 477, 820-3(노형초등학교 하차)
315, 316, 331, 335, 368, 446, 462, 477, 3004, 3006, 3008(백목초등학교 및 한국방송통신대학 하차)